

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Сельская Дума  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЕЛО ЛЬНОЗАВОД**

**РЕШЕНИЕ**

От 03.03.2022 г.

№ 58

**Об утверждении Положения «О порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения село Льнозавод».**

Руководствуясь статьями 50, 51 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с целью определения порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения село Льнозавод, Уставом сельского поселения село Льнозавод, Сельская Дума муниципального образования сельского поселения село Льнозавод

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования сельского поселения село Льнозавод (Прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и размещения на сайте администрации муниципального образования сельского поселения село Льнозавод.

**Глава муниципального образования  
сельского поселения село Льнозавод:**

**М.Ю.Озов**

## Положение

### **о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения село Лънозавод Износковского района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом сельского поселения село Лънозавод и устанавливает порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения село Лънозавод (далее - имущество сельского поселения село Лънозавод), за исключением денежных средств. Денежные средства сельского поселения село Лънозавод расходуются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и бюджетом сельского поселения село Лънозавод

1.2. Права собственника от имени сельского поселения село Лънозавод осуществляет исполнительно-распорядительный орган - администрация сельского поселения село Лънозавод (далее - Администрация) в пределах, установленных Уставом сельского поселения село Лънозавод и настоящим Положением.

1.3. Администрация сельского поселения село Лънозавод уполномочена Сельской Думой сельского поселения село Лънозавод (далее – Сельская Дума) владеть, пользоваться и распоряжаться муниципальным имуществом в полном объеме в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.4. В собственности сельского поселения село Лънозавод может находиться:

-имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;

-имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных администрации сельского поселения село Лънозавод федеральными законами и законами Калужской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

-имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;

-объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их культурного значения;

-имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

-иное имущество.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

- Муниципальные предприятия и учреждения – предприятия и учреждения, созданные Администрацией сельского поселения село Лънозавод;
- Имущество казны - движимое и недвижимое муниципальное имущество, находящееся в собственности сельского поселения село Лънозавод, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями;

1.6. Вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним решениями Районного Совета.

## **2. Состав и учет имущества сельского поселения село Лънозавод**

2.1. Имущество сельского поселения село Лънозавод состоит из имущества муниципальных организаций (предприятий и учреждений), казны муниципального образования и принадлежащих муниципальному образованию акций (долей) в капиталах хозяйственных обществ.

2.2. Имущество сельского поселения село Лънозавод включает в себя:

- имущество муниципальных унитарных предприятий, закрепленное за ними на праве хозяйственного ведения;
- имущество муниципальных учреждений, закрепленное за ними на праве оперативного управления;
- принадлежащие муниципальному образованию акции (доли) в капиталах хозяйственных обществ;

2.3. Учет наличия и движения имущества сельского поселения село Лънозавод осуществляется в Реестре муниципальной собственности сельского поселения село Лънозавод в соответствии с Приказом Министерства экономического развития от 30.08.2011 N 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (далее - Реестр).

2.4. Ведение Реестра является обязанностью администрации. Изменения и дополнения в Реестр вносятся в сроки, установленные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

Основаниями для включения в Реестр или исключения объектов из Реестра являются:

- закон или иной правовой акт, решение Правительства РФ по разграничению объектов собственности;
- постановления Законодательного Собрания Калужской области о передаче объекта учета из областной собственности в муниципальную собственность; решения Районного Совета сельского поселения село Лънозавод, решения администрации сельского поселения село Лънозавод или решения, принятые территориальными органами управления государственным и федеральным имуществом;
- документ о регистрации муниципального унитарного предприятия или учреждения, иной организации, в имуществе которых есть доля муниципальной собственности;
- решение о ликвидации муниципального унитарного предприятия или учреждения;
- договор купли-продажи муниципального имущества или активов ликвидируемых предприятий, учреждений;
- решение судебных органов о признании права муниципальной собственности;

- гибель или уничтожение имущества;
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество или наличии записи в Едином государственном реестре недвижимости;
- акты на списание имущества в соответствии с действующим законодательством;
- иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

### **3. Приобретение и принятие имущества в казну сельского поселения село Льнозавод**

3.1. Решение о приобретении имущества в казну принимают:

- в случаях безвозмездного приобретения недвижимого имущества – Администрация;
- в случаях возмездного приобретения недвижимого имущества – Администрация;
- в случаях безвозмездного и возмездного приобретения движимого имущества стоимость, которого менее 40 000 (сорока тысяч) рублей (за единицу) – Администрация;
- в случаях безвозмездного и возмездного приобретения движимого имущества стоимость, которого более 40 000 (сорока тысяч) рублей (за единицу) – Администрация.

3.2. Принятие в муниципальную собственность бесхозяйного имущества осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ решением Администрации.

3.3. Государственная регистрация права собственности, и прочих прав на движимое и недвижимое имущество, принятое в казну и вновь созданное имущество, осуществляется Администрацией.

3.4. Имущество, принятое в казну, подлежит постановке на баланс Администрации.

### **4. Закрепление имущества сельского поселения село Льнозавод на праве хозяйственного ведения и оперативного управления**

4.1. Решение о закреплении имущества сельского поселения село Льнозавод на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными организациями принимает администрация.

4.2. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество сельского поселения село Льнозавод, закрепленное за муниципальными организациями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения.

### **5. Сдача имущества сельского поселения село Льнозавод в аренду**

5.1. При сдаче в аренду имущества сельского поселения село Льнозавод полномочия арендодателя осуществляют:

- в отношении имущества казны сельского поселения село Льнозавод- администрация;
- в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями - эти учреждения по согласованию с администрацией;
- в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями - эти предприятия по согласованию с администрацией.

5.2. Заключение договоров аренды имущества сельского поселения село Льнозавод осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законодательством.

5.3. Арендная плата за имущество сельского поселения село Лънозавод определяется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

5.4. Арендная плата за переданное в аренду имущество сельского поселения село Лънозавод подлежит зачислению в бюджет сельского поселения село Лънозавод в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Решение Районного Совета о бюджете сельского поселения село Лънозавод на очередной финансовый год и плановый период, кроме муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

5.5. Арендная плата за аренду закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями движимого и недвижимого имущества уплачивается арендаторами в соответствии с действующим законодательством.

Взимаемая муниципальными предприятиями и учреждениями арендная плата расходуется ими в соответствии с законодательством и их уставами.

## **6. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование**

6.1. Заключение договоров на безвозмездное пользование имуществом сельского поселения село Лънозавод осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6.2. Решение о передаче в безвозмездное пользование имущества сельского поселения село Лънозавод принимает Администрация.

6.3. Полномочия ссудодателя муниципального имущества, передаваемого в безвозмездное пользование, осуществляет Администрация.

## **7. Передача в доверительное управление и залог имущества**

7.1. Решение о залоге муниципального недвижимого имущества, как закрепленного, так и не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, принимается по решению Районного Совета.

7.2. Залогодателями имущества выступают:

- в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, - эти предприятия;

- в отношении имущества казны и имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, - администрация.

7.3. Заключение договоров доверительного управления имуществом осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

## **8. Приватизация имущества сельского поселения село Лънозавод**

8.1. Приватизация имущества сельского поселения село Лънозавод осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 29.07.1998 N 135-ФЗ от «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

8.2. Приватизация имущества, производится на основании прогнозного плана приватизации муниципального имущества сельского поселения село Лънозавод на текущий финансовый год, в котором указываются характеристики Имущества, подлежащего приватизации, предполагаемые сроки и способы приватизации разработанным администрацией и утвержденные Районным Советом.

8.3. Начальная стоимость приватизации муниципального имущества определяется собственником с учетом оценки произведенной независимым оценщиком в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ».

8.4. Решение об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения село Лънозавод принимает администрация.

8.5. Функции продавца муниципального имущества сельского поселения село Лънозавод осуществляют:

- в отношении имущества сельского поселения село Лънозавод, находящегося в казне сельского поселения село Лънозавод- администрация;

- в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями - эти предприятия с согласия собственника имущества - администрация.

8.6. Средства, получаемые от продажи имущества сельского поселения село Лънозавод, подлежат зачислению в бюджет сельского поселения село Лънозавод в полном объеме, от продажи муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Порядок управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности**

Управление земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также оформление в соответствии с действующим законодательством документов для предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, осуществляет администрация сельского поселения село Лънозавод.

## **10. Передача имущества сельского поселения село Лънозавод в собственность Российской Федерации, Калужской области и органов местного самоуправления**

Имущество сельского поселения село Лънозавод подлежит безвозмездной передаче в собственность Российской Федерации, Калужской области и органов местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 22.08.2004 N 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## **11. Списание муниципального имущества**

11.1. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения вправе производить списание закрепленного за ними имущества в соответствии с порядком, установленным Приложением №2 и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **12. Дополнительные положения**

Средствами массовой информации, в которых осуществляется публикация сообщений о приватизации Имущества, являются газета «Рассвет», официальный сайт администрации в сети Интернет.

## **13. Приватизация муниципального жилищного фонда**

Муниципальный жилищный фонд подлежит приватизации в соответствии с Федеральным законом от 04.07.1991 N 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

## **14. Вступление Положения в силу**

14.1. Положение вступает в силу со дня его официального опубликования и размещения на официальном сайте администрации.

14.2. Все нормативно-правовые акты по вопросам управления и распоряжения Имуществом сельского поселения село Льнозавод, принятые на территории муниципального образования сельского поселения село Льнозавод, действуют в части, не противоречащей Положению.

**Порядок  
списания муниципального имущества  
сельского поселения село Лънозавод**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок списания муниципального имущества сельского поселения село Лънозавод (далее – порядок) разработан с целью установления единых требований к оформлению документов при рассмотрении вопросов о списании имущества, находящегося в собственности сельского поселения село Лънозавод (далее – муниципальное имущество), и регулирует отношения, возникающие при списании муниципального имущества, которое:

1.1.1. Включено в состав казны сельского поселения село Лънозавод;

1.1.2. Закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными или казенными учреждениями.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

1.2.1. Списание муниципального имущества - комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца.

1.2.2. Муниципальные предприятия и учреждения – предприятия и учреждения, созданные Администрацией сельского поселения село Лънозавод;

1.2.3. Имущество казны - движимое и недвижимое муниципальное имущество, находящееся в собственности сельского поселения село Лънозавод, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями;

1.2.4. Эксперт - лицо, обладающее лицензией или специальными знаниями, документально подтвержденной квалификацией, или лицо, обладающее специальными знаниями и опытом работы, в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности не менее 5 (пяти) лет, которое приглашается для оценки, установления состояния объекта списания и выдачи квалифицированного заключения, необходимого для принятия решения по списанию муниципального имущества.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на списание:

1.3.1. Муниципального имущества, изъятого из оборота;

1.3.2. Муниципального имущества, относящегося к объектам культурного наследия;

1.3.3. Музейных предметов и коллекций, включенных в состав Музейного, Архивного и Библиотечного фондов.

**2. Субъекты списания муниципального имущества**

2.1. Субъектами списания муниципального имущества являются:

2.1.1. Администрация;

2.1.2. Муниципальные предприятия и учреждения.



### **3. Муниципальное имущество, подлежащее списанию**

3.1. Списанию подлежит следующее недвижимое (включая объекты незавершенного строительства), движимое (включая особо ценное) муниципальное имущество:

3.1.1. непригодное для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

3.1.2. выбывшее из владения, пользования и распоряжения субъекта списания вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца вследствие:

- хищения, недостачи; порчи, выявленных при инвентаризации активов;
- частичной ликвидации муниципального имущества (в том числе при выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию);
- ликвидации муниципального имущества при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях).

3.2. Списание муниципального имущества, выявленного в результате инвентаризации как недостача, осуществляется после возмещения его стоимости, кроме случаев, когда осуществить такое возмещение в соответствии с действующим законодательством невозможно.

3.3. До получения разрешения на списание муниципального имущества разборка, демонтаж или утилизация (ликвидация) муниципального имущества не допускаются.

3.4. Начисленная амортизация в размере 100 процентов стоимости на муниципальное имущество, которое пригодно для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания.

### **4. Списание муниципального имущества, находящегося на балансе Администрации**

4.1. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или находящегося на балансе Администрации, осуществляется в отношении:

4.1.1. недвижимого муниципального имущества независимо от его стоимости, особо ценного движимого муниципального имущества, движимого муниципального имущества стоимостью свыше 40000 рублей за инвентарную единицу, а также имущества переданного, переданного в безвозмездное пользование на основании распорядительного акта Администрации

4.1.2. движимого имущества балансовой стоимостью до 40000 рублей за инвентарную единицу самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Списание муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями**

5.1. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, осуществляется муниципальными предприятиями и учреждениями в отношении:

5.1.1. недвижимого муниципального имущества независимо от его стоимости, особо ценного движимого муниципального имущества, движимого муниципального имущества, балансовая стоимость которого более 200000 рублей за инвентарную единицу, движимого и недвижимого муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование – на основании распорядительного акта Администрации, проект которого готовится отделом по управлению имуществом Администрации;

5.1.2. движимого муниципального имущества балансовой стоимостью свыше 40000 рублей за инвентарную единицу на основании распорядительного акта Администрации, проект которого готовится отделом по управлению имуществом Администрации.

5.1.3. движимое имущество балансовой стоимостью до 40000 рублей за инвентарную единицу муниципальное унитарное предприятие и муниципальные

казенные (бюджетные) учреждения списывают самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, с письменного согласия на списание отдела по управлению имуществом Администрации.

## **6. Списание объектов муниципальной казны**

6.1. Списание муниципального имущества, включенного в состав казны, осуществляется Администрацией в отношении:

6.1.1. Недвижимого муниципального имущества независимо от его стоимости, особо ценного движимого муниципального имущества, движимого муниципального имущества, балансовая стоимость которого более 200000 рублей за инвентарную единицу, движимого и недвижимого муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование – на основании распорядительного акта Администрации, проект которого готовится отделом по управлению имуществом на основании документов, по данным бухгалтерского учета;

6.1.2. Движимого муниципального имущества балансовой стоимостью до 200000 рублей за инвентарную единицу - на основании распорядительного акта Администрации, проект которого готовится отделом по управлению имуществом на основании документов, по данным бухгалтерского учета.

## **7. Комиссия по списанию муниципального имущества**

7.1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии муниципального имущества в Администрации, в муниципальных предприятиях и учреждениях создается постоянно действующая Комиссия по списанию муниципального имущества (далее - Комиссия).

7.2. Комиссия создается на основании распорядительного акта:

7.2.1. Администрации для списания муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или находящегося на их балансе;

7.2.2. Руководителя муниципального предприятия или учреждения (далее – руководитель) с целью списания муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением.

7.3. Комиссия осуществляет следующие действия, связанные с процессом списания муниципального имущества:

7.3.1. Осмотр муниципального имущества, установление факта его непригодности для дальнейшего использования и нецелесообразности восстановления;

7.3.2. Установление причин списания муниципального имущества, проверка данных бухгалтерского учета муниципального имущества, предполагаемого к списанию;

7.3.3. Выявление лиц, виновных в преждевременном выбытии имущества из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

7.3.4. Контроль за изъятием из списываемого имущества отдельных узлов и деталей, содержащих цветные и драгоценные металлы, и передача их на соответствующий пункт приема цветных и драгоценных металлов;

7.3.5. Контроль за изъятием из списываемого имущества отдельных узлов и деталей, содержащих ядовитые и вредные вещества, и передача их в организации, имеющие соответствующую лицензию на вывоз и утилизацию ядовитых и вредных веществ;

7.3.6. Установление возможности по дальнейшему использованию списываемого имущества (сдача в металлолом, разукрупнение, оприходование отдельных узлов, деталей, реализация и т. п.);

7.3.7 Привлечение сторонних экспертов (включая представителей специализированных организаций, занимающихся обслуживанием и ремонтом оборудования, оргтехники, иного движимого имущества) в случае отсутствия у субъекта списания работников, обладающих специальными знаниями, в целях вынесения заключения, подтверждающего

непригодность муниципального имущества к дальнейшему использованию, нецелесообразности его ремонта и восстановления;

7.3.8. Подготовка акта о списании в зависимости от вида списываемого муниципального имущества, составленного в соответствии с формой учета:

- для бюджетного учета акт о списании составляется в соответствии с Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- для внебюджетного учета акт о списании составляется в соответствии с Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств». Акты о списании, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью. Акты о списании подписываются членами Комиссии, руководителем и заверяются печатью субъекта списания, с указанием даты составления акта о списании и даты утверждения его руководителем.

7.3.9. Формирование пакета документов должно происходить в соответствии с настоящим Порядком.

## **8. Состав и порядок работы Комиссии**

8.1. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии. Возглавляет Комиссию руководитель или заместитель руководителя субъекта списания. В состав Комиссии должно входить не менее 5 (пяти) человек.

8.2. В обязательном порядке в состав Комиссии входят:

8.2.1. Главный бухгалтер или его заместитель (в Администрации, муниципальных предприятиях и учреждениях, в которых штатным расписанием должность главного бухгалтера не предусмотрена - лицо, возглавляющее (подразделение, отдел), на которое возложено ведение бухгалтерского учета);

8.2.2. Лицо, на которое возложена ответственность за сохранность материальных ценностей;

8.2.3. Представитель отдела по управлению имуществом Администрации;

8.2.4. При необходимости привлекаются (с их согласия) специалисты прочих отраслевых (функциональных) органов Администрации, в зависимости от объекта списания.

8.3. Для включения в состав Комиссии иных представителей отраслевых (функциональных) органов Администрации субъект списания направляет обращение в отдел по управлению имуществом Администрации о предоставлении кандидатуры в состав Комиссии.

8.4. В состав Комиссии могут включаться депутаты Районного Совета (с согласия).

8.5. Субъекты списания разрабатывают и утверждают Положение о Комиссии.

8.6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

8.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 рабочих дней. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

8.8. По решению председателя Комиссии для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты, а также представители специализированных организаций, занимающихся обслуживанием и ремонтом оборудования, оргтехники, иного движимого имущества.

8.9. В случае, если договором, заключенным между субъектом списания и экспертом, участвующим в работе Комиссии, предусмотрено возмездное оказание услуг эксперта, оплата его труда осуществляется:

а) Администрацией, муниципальными казенными учреждениями - в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения их функций;

б) муниципальными предприятиями и учреждениями - за счет собственных средств либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счет средств, предоставленных из бюджета сельского поселения село Льнозавод в форме субсидий.

8.10. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

8.11. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании. В акте о списании в обязательном порядке должна содержаться информация о состоянии муниципального имущества и заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию по функциональному назначению, невозможности или нерациональности его ремонта (восстановления).

## **9. Документы, предоставляемые для принятия решения о согласовании списания муниципального имущества**

9.1. Для подготовки проекта распорядительного акта Администрации на списание объектов недвижимого муниципального имущества (включая объекты незавершенного строительства) независимо от его стоимости, особо ценного движимого муниципального имущества, движимого муниципального имущества, балансовая стоимость которого более 200000 рублей за инвентарную единицу, движимого и недвижимого муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, движимого муниципального имущества балансовой стоимостью свыше 40000 рублей за инвентарную единицу Комиссией предоставляются главе администрации следующие документы:

9.1.1. Письменное обращение руководителя о необходимости списания муниципального имущества с указанием причины списания;

9.1.2. Копию распорядительного акта руководителя о создании Комиссии, заверенную в установленном порядке;

9.1.3. Заключение (протокол) Комиссии о техническом состоянии подлежащего списанию объекта муниципального имущества, с указанием причин невозможности его дальнейшего использования по функциональному назначению, невозможности или нерациональности его ремонта (восстановления), сделанного на основании выводов эксперта, проводившего техническое обследование объекта списания;

9.1.4. Акт инвентаризации муниципального имущества, предлагаемого к списанию;

9.1.5. Фотоматериалы объекта списания (при наличии);

9.1.6. Справка о наличии (отсутствии) обязательств (обременений), связанных с объектами муниципального имущества, предлагаемыми к списанию;

9.1.7. Копию инвентарной карточки учета объекта муниципального имущества, заверенную в установленном порядке;

9.1.8. Справку об остаточной стоимости объекта муниципального имущества, подлежащего списанию, составленную на дату принятия Комиссией решения о списании объекта, подписанную руководителем и главным бухгалтером субъекта списания, заверенную печатью (в Администрации, муниципальных предприятиях и учреждениях, в которых штатным расписанием должность главного бухгалтера не предусмотрена - лицо, возглавляющее (подразделение, отдел) и на которое возложено ведение бухгалтерского учета);

9.1.9. Заключение специализированной организации, занимающейся обслуживанием и ремонтом оборудования, иного движимого муниципального имущества, подтверждающее его непригодность к дальнейшему использованию (при отсутствии в штате субъекта списания специалистов необходимой квалификации);

9.1.10. Копию лицензии или сертификата соответствия, иных документов, заверенную организацией, выдавшей заключение, подтверждающее непригодность объекта движимого имущества к дальнейшему использованию;

9.1.11. Сведения о наличии в муниципальном имуществе цветных, драгоценных металлов;

9.1.12. Сведения о наличии в муниципальном имуществе (его частях) веществ, частей, потенциально опасных для человека (ртуть, радиоактивные вещества, иные сильнодействующие, отравляющие вещества и т. п.);

9.1.13. Предложения относительно дальнейшего использования отдельных частей, узлов и агрегатов, оставшихся после списания муниципального имущества.

9.2. Документы, дополнительно предоставляемые для принятия решения о согласовании списания недвижимого муниципального имущества:

9.2.1. Заключение специализированных организаций, подтверждающее непригодность объекта недвижимого муниципального имущества к дальнейшей эксплуатации;

9.2.2. Справка с подробным обоснованием причин списания (невозможности эксплуатации) объекта незавершенного строительства с приложением копий документов, являющихся составной частью проектной документацией (при наличии), в случае если списанию подлежит объект незавершенного строительства;

9.2.3. Копии правоустанавливающих документов на объект недвижимого муниципального имущества (свидетельство о праве собственности; распоряжение органа по управлению муниципальным имуществом или решение муниципального органа о закреплении муниципального имущества; договор о приобретении) (при наличии);

9.2.4. Копии документов технического учета (кадастровый и/или технический паспорт, поэтажный план, экспликацию) на объект недвижимого муниципального имущества, подлежащий списанию, действительный на дату его предоставления, выданный организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности (при наличии);

9.2.5. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии), на котором располагается объект недвижимости, подлежащий списанию (с приложением копии кадастрового плана земельного участка или ситуационного плана (при отсутствии кадастрового плана));

9.2.6. Копии выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимого муниципального имущества, подлежащий списанию, и на земельный участок, на котором располагается объект недвижимости, выданные не ранее чем за один месяц до дня направления документов в Администрацию.

9.3. Документы, дополнительно предоставляемые для принятия решения о согласовании списания пришедших в негодность транспортных средств и самоходных машин:

9.3.1. Заключение специализированных организаций, подтверждающих непригодность транспортного средства и самоходной машины к дальнейшей эксплуатации;

9.3.2. Копии паспортов и свидетельств о регистрации технических и транспортных средств (при наличии);

9.3.3. Сведения Управления ГИБДД УМВД России по Калужской области в форме расширенной выписки согласно приложению, N 1 Постановления Правительства РФ от 27 декабря 2019 г. № 1874 «Об утверждении Правил ведения государственного реестра транспортных средств» на каждое транспортное средство, государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники о наличии регистрации транспортных средств, самоходных машин.

9.4. Документы, дополнительно предоставляемые для принятия решения о согласовании списания муниципального имущества, пришедшего в непригодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций:

9.4.1. Копия акта (заключения) об аварии, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом (Министерство чрезвычайных ситуаций и т.п.);

9.4.2. Копия постановления о прекращении уголовного дела либо копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копию постановления (протокола) об административном правонарушении;

9.4.3. Акт причиненных повреждений, справки, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, соответствующих органов либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб;

9.4.4. Субъект списания предоставляет справку о стоимости нанесенного ущерба, при наличии дополнительно документы, подтверждающие проведение оценки нанесенного ущерба муниципальному имуществу.

## **10. Особенности осуществления списания муниципального имущества**

10.1. Проект распорядительного акта Администрации не подлежат подготовке в следующих случаях:

10.1.1. При наличии возможности и (или) целесообразности иного использования муниципального имущества, предлагаемого к списанию;

10.1.2. Представленные документы оформлены с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;

10.1.3. В отношении муниципального имущества, предлагаемого к списанию, действующим законодательством установлены ограничения относительно списания.

10.2. Субъекты списания на основании распорядительного акта Администрации осуществляют его списание в течение двух месяцев со дня получения согласия на списание, а именно:

10.2.1. Проводят мероприятия по утилизации и/или ликвидации списанного муниципального имущества самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора.

Расходы на мероприятия по списанию муниципального имущества (демонтаж, разборку, утилизацию и/или ликвидацию и подготовку документов для согласования списания) предусмотренные настоящим Порядком проводятся за счет средств субъекта списания.

До согласования в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

10.2.2. Оформляют (при необходимости) прекращение соответствующего права на земельный участок (часть земельного участка), на котором расположен объект недвижимого муниципального имущества, по которому принят распорядительный акт Администрации на списание.

10.2.3. По результатам списания обеспечивают внесение изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним и в реестр муниципального имущества сельского поселения село Льнозавод;

10.2.4. Отражают выбытие муниципального имущества в связи с его списанием в бухгалтерском (бюджетном) учете субъекта списания в установленном порядке.

10.3. Оприходование материалов, полученных в результате списания муниципального имущества:

10.3.1. Все узлы, детали, материалы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, пригодные для ремонта иного оборудования или для дальнейшего использования, а также материалы, полученные в результате списания, о

приходятся субъектом списания с отображением на соответствующих счетах бухгалтерского (бюджетного) учета.

10.3.2. Изъятые после демонтажа и разборки муниципального имущества узлы, детали, материалы и агрегаты, содержащие драгоценные материалы и драгоценные камни, а также цветные металлы, которые не используются субъектом списания для ремонта машин, инструментов, оборудования, подлежат сдаче субъектам хозяйствования, которые осуществляют деятельность по сбору и первичной обработке лома, отходов драгоценных металлов и драгоценных камней на основании лицензий, полученных в соответствии с требованиями законодательства. Оценка пригодных узлов, деталей, материалов и агрегатов, полученных в результате списания муниципального имущества, проводится в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности. Запрещается уничтожать, выбрасывать, сдавать в пункты приема цветных и черных металлов муниципальное имущество, содержащее драгоценные металлы и драгоценные камни, без предварительного изъятия и одновременного оприходования ценных деталей.

10.3.3. Строительные материалы, конструкции, полученные в результате демонтажа или разборки зданий, сооружений, пригодные для дальнейшего использования, относятся балансодержателем с отображением на соответствующих счетах бухгалтерского (бюджетного) учета. Оценка пригодных строительных материалов, конструкций, полученных в результате списания муниципального имущества, проводится в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности.

10.3.4. Денежные средства, полученные в результате списания муниципального имущества, подлежат зачислению в бюджет сельского поселения село Льнозавод.

10.4. Особенности утилизации (ликвидации) муниципального имущества, полученного в результате списания:

10.4.1. Утилизация выбывшего из эксплуатации муниципального имущества осуществляется организациями, имеющими в случаях, установленных законодательством, лицензию на проведение работ по утилизации;

10.4.2. В случае если законодательством не установлено требование об утилизации муниципального имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, одним из видов деятельности которых является осуществление соответствующих работ.

10.4.3. Субъект списания, осуществляющий процедуру демонтажа объекта недвижимого муниципального имущества, обязан привести земельный участок в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства;

10.5. После осуществления всех мероприятий по утилизации и/или ликвидации по списанию муниципального имущества субъект списания обязан предоставить в отдел по управлению имуществом Администрации для внесения изменений в реестр муниципального имущества сельского поселения ло Льнозавод:

а) копии актов о списании, заверенные надлежащим образом;

б) сведения, подтверждающие отсутствие объекта недвижимого муниципального имущества, выданные органом технической инвентаризации;

в) сведения о прекращении права собственности, права оперативного управления, хозяйственного ведения (при наличии государственной регистрации прав на объект);

г) сведения о снятии объекта недвижимого муниципального имущества с технического и кадастрового учета (при наличии постановления на технический, кадастровый учет);

д) копии документов, подтверждающих снятие транспортного средства (самоходной машины) с учета в Управления ГИБДД УМВД России по Калужской области, заверенные надлежащим образом;

е) копии документов, подтверждающих осуществление действий по утилизации и/или ликвидации муниципального имущества, копии приходных документов, копии

накладных о сдаче драгоценных металлов, копии актов ликвидационных мероприятий, копии договоров и трудовых соглашений на осуществление мероприятий по разборке и демонтажу списанных объектов.

10.6. Порядок исключения объекта списания из муниципальной собственности.

10.6.1. На основании представленных документов Администрация осуществляет действия:

а) по исключению муниципального имущества из реестра муниципального имущества сельского поселения село Льнозавод;

б) по заключению дополнительного соглашения о внесении изменений в договор безвозмездного пользования;

в) по списанию с бюджетного счета (по объектам казны);

г) по оформлению с муниципальным предприятием или учреждением, находящимся в ведении Администрации, наделенного соответствующими полномочиями в сфере списания имущества казны, договора об ответственном хранении пригодных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате утилизации (ликвидации) имущества казны, до принятия решения об их дальнейшем использовании или распоряжении ими;

д) по включению годных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате утилизации (ликвидации) в реестр муниципального имущества сельского поселения село Льнозавод, постановке их на бухгалтерский (бюджетный) учет.

#### **11. Ответственность за нарушение настоящего Порядка**

Муниципальные правовые акты сельского поселения село Льнозавод, затрагивающие вопросы списания муниципального имущества, действуют в части, не противоречащей настоящему Порядку.

За нарушение настоящего Порядка должностные лица Администрации, руководители муниципальных предприятий и учреждений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения село Льнозавод.