

Российская Федерация
Калужская область
Администрация
муниципального образования
сельское поселение
«Село Льнозавод»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2020 г.

№ 8

Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии с частью 6 статьи 91.14. Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования сельское поселение село Льнозавод, администрация,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (Приложение к настоящему постановлению).
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на ведущего специалиста администрации сельского поселения село Льнозавод
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации
МО СП «Село Льнозавод»:

М.А. Барикова

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Настоящее Требование определяют порядок, форму и сроки информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее-Требования).

2. Наймодатели по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории МО СП село Лънозавод жилые помещения по указанному основанию (далее – наймодатели) должны предоставлять в администрацию МО СП село Лънозавод следующую информацию:

а) сведения о наймодателе – наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

3. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация предоставляется наймодателями:

а) в первый раз – в течение 30 календарных дней, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

4. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, представляется наймодателем в администрацию МО СП село Лънозавод на бумажном носителе и электронном носителе по форме, установленной администрацией СП село Лънозавод.

5. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования размещается администрацией МО СП село Лънозавод:

а) на сайте администрации МО СП село Лънозавод в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) на информационных стендах в помещении администрации МО СП село Лънозавод, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6. Указанная в пункте 2 настоящих Требований информация должна обновляться на сайте и стендах администрации МО СП село Лънозавод один раз в месяц при наличии изменений.

7. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

9. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 2 настоящих Требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении – в течение 10 рабочих дней со дня его поступления направить письменный ответ посредством направления почтового отправления по указанному заявителем почтовому адресу либо выдачи запрашиваемой информации заявителю лично или через представителя по месту нахождения наймодателя;

б) при устном обращении по месту приема заявителем заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо по телефону – дать ответ непосредственно после обращения;

в) при поступлении запроса в электронной форме (по электронной почте) – в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса направить ответ в электронной форме на указанный заявителем адрес электронной почты с указанием текста поступившего запроса запрашиваемой информации, а также фамилии, имени, отчества и должности сотрудника наймодателя, направившего информацию заявителю.

10. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

11. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.