

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕЛО ЛЬНОЗАВОД
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 09.12.2022г.

№51

Об утверждении порядка подачи заявления муниципального служащего администрации сельского поселения село Льнозавод о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", на основании Постановления администрации сельского поселения село Льнозавод от 02.04.2018г № 21 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих сельского поселения село Льнозавод и урегулированию конфликта интересов», администрация сельского поселения село Льнозавод постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подачи заявления муниципального служащего администрации сельского поселения село Льнозавод о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).
2. Ознакомить муниципальных служащих администрации сельского поселения село Льнозавод с настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
сельского поселения село Льнозавод

М.А.Барикова

Порядок

подачи заявления муниципального служащего администрации сельского поселения село Лънозавод о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок подачи заявления муниципального служащего администрации сельского поселения село Лънозавод о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих сельского поселения село Лънозавод, замещающих должности муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявлений муниципальными служащими администрации сельского поселения село Лънозавод (далее - муниципальные служащие) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

2. Муниципальный служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, направляет в кадровую службу администрации сельского поселения село Лънозавод (далее – администрация) заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (при наличии).

3. Поступившее в кадровую службу администрации заявление в день его поступления регистрируется муниципальным служащим администрации, осуществляющим функции секретаря Комиссии, в "Журнале регистрации заявлений муниципальных служащих администрации сельского поселения село Лънозавод о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

4. Зарегистрированные заявления в течение одного рабочего дня со дня регистрации направляется в Комиссию для рассмотрения в соответствии с утвержденным Положением о данной Комиссии.

5. Дальнейшее рассмотрение заявления муниципального служащего осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.

6. Решение Комиссии, действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку

подачи заявления муниципального служащего
администрации сельского поселения село Лънозавод о невозможности
по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

Форма заявления

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих сельского поселения
село Лънозавод
и урегулированию конфликта интересов
от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего)

(наименование должности
муниципальной службы)

Заявление
о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____,
(Ф.И.О. муниципального служащего)
замещающий (ая) должность муниципальной службы в администрации
сельского поселения село Лънозавод

_____,
(наименование должности)
сообщаю о невозможности представить сведения (или представить
сведения не в полном объеме) о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и (или)
несовершеннолетних детей

(Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)
за _____, по следующим причинам _____
(указать период)

(указать причины, по которым невозможно представить сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную
информацию:

1. _____
2. _____
3. _____

Прошу признать причины непредставления мною в справке необходимых
сведений в полном объеме объективными и уважительными.

"_____" _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего)

Заявление зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений

муниципальных служащих администрации сельского поселения село Льнозавод о
невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей

" ____ " _____ 20____ г. N _____
(подпись, Ф.И.О., должность
ответственного лица)

Приложение 2
к Порядку
подачи заявления муниципального служащего
администрации сельского поселения село Лънозавод
о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

Форма журнала

**Журнал регистрации
заявлений муниципальных служащих администрации сельского поселения село
Лънозавод о невозможности по объективным причинам представить сведения о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей**

N п/п	Ф.И.О. муниципальн ого служащего, подавшего заявление	Дата регистраци и заявления	Ф.И.О. муниципаль ного служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Дата передачи заявления в Комиссию	Результат рассмотрения заявления (с указанием даты и номера протокола)