

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИЗНОСКОВСКИЙ РАЙОН
СЕЛЬСКАЯ ДУМА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕЛО ЛЬНОЗАВОД**

Р Е Ш Е Н И Е

От 25.11.2024г.

№ 161

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением
Правил благоустройства территории сельского поселения «Село
Льнозавод»**

В соответствии с пунктом 19 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2, частью 5 статьи 3, частью 4 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Село Льнозавод» и в целях организации осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории сельского поселения «Село Льнозавод», Сельская Дума Муниципального образования сельского поселения «Село Льнозавод»

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территории сельского поселения «Село Льнозавод».
2. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Рассвет» и разместить на сайте Администрации сельского поселения в сети «Интернет».
3. Признать утратившим силу решение сельской Думы от 14.04.2023г №104 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения село Льнозавод.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава сельского поселения
«Село Льнозавод»
Н.Э.Волкова**

Порядок
осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства
территории сельского поселения «Село Льнозавод»

1. Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территории сельского поселения «Село Льнозавод» (далее - Порядок) разработан в целях организации осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории сельского поселения «Село Льнозавод» (далее - Правил благоустройства территории), физическими лицами, регламентации проведения такого контроля, проведения мониторинга его эффективности.

2. Проведение контроля за соблюдением Правил благоустройства территории поселения физическими лицами осуществляется в форме постоянного мониторинга территории, фиксации нарушений Правил благоустройства территории сельского поселения, установленных в ходе такого мониторинга, выдачи предписаний об устранении нарушений Правил благоустройства территории, установления факта исполнения или неисполнения предписания и организации мер по привлечению лиц, не исполнивших предписание, к ответственности в установленном законом порядке.

4. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории сельского поселения нарушения Правил благоустройства территории, Акт выявления нарушения Правил благоустройства территории и санитарного содержания территории сельского поселения составляется:

- сразу после того как выявлено нарушение.
- в течении двух суток с момента того как выявлено нарушение, если нужно дополнительно выяснить обстоятельства нарушения.(приложение 1 к Порядку).

В целях подтверждения нарушения Правил благоустройства территории к Акту выявления нарушения Правил благоустройства территории могут прилагаться:

- фото таблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение 2 к Порядку);
- иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

5. Секретарь комиссии по благоустройству сельского поселения, составивший Акт выявления нарушения Правил благоустройства территории, принимает меры к установлению лица, нарушившего Правила благоустройства территории, и выдает ему Предписание об устранении нарушений Правил благоустройства территории (приложение 3 к Порядку), в котором устанавливается срок исполнения предписания.

Предписание вручается лицу, допустившему нарушение (его представителю), о чем делается пометка в Предписании об устранении нарушений Правил благоустройства. В случае невозможности вручения предписания лицу, допустившему нарушение, (его представителю), предписание с копией Акта выявления нарушения Правил благоустройства территории направляется нарушителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. При оформлении предписания устанавливается разумный срок, необходимый для устранения нарушения с момента вручения предписания.

При выявлении нарушений, связанных:

- с уборкой территории - срок устранения нарушения устанавливается от двух часов до трех суток;

- с ненадлежащим содержанием конструктивных элементов зданий, сооружений, ограждений - срок устранения нарушения устанавливается от трех суток до одного месяца;

- с не очисткой, крыш зданий от снега и наледи - срок устранения нарушения устанавливается от одного часа до одних суток.

7. По истечении срока, установленного в предписании, в Акте выявления нарушения Правил благоустройства территории делается пометка об исполнении (неисполнении) Предписания об устранении нарушений Правил благоустройства территории, производится повторная фото фиксация. В случае неисполнения предписания указанные материалы передаются лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении. Секретарь комиссии по благоустройству сельского поселения осуществляет учет выявленных нарушений путем ведения журнала выявленных нарушений Правил благоустройства территории (приложение 4 к Порядку), хранение всех относящихся к проведению контроля документов (в том числе, актов, копий предписаний, почтовых уведомлений и др.).

**АКТ
выявления нарушения Правил благоустройства территории сельского поселения «Село Лънозавод»**

" ___ " _____ 20__ г.

№ _____

Время " ___ " час. " ___ " мин.

Комиссия сельского _____ поселения _____ в составе: _____

_____ (должность, Ф.И.О.)
на основании Решения Сельской Думы сельского поселения от " ___ " _____ 20__ г. № _____ с участием: _____ (Ф.И.О. лица, принявшего участие)

в _____ присутствии:

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О представителя (работника) юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

выявлены в ходе мониторинга территории поселения, следующие нарушения Правил благоустройства территории сельского поселения «Село Лънозавод»

(описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил благоустройства территории сельского поселения)

С _____ Актом _____ ознакомлен, _____ копию _____ Акта получил _____

Пометка _____ об _____ (Ф.И.О., подпись, дата) _____ отказе _____ ознакомления _____ с _____ Актом _____

При выявлении _____ (подпись лица, составившего акт) _____ нарушения _____ производились:

Подпись _____ лица _____ (указать действия) _____ (лиц), _____ составившего _____ Акт _____

Пометка об исполнении (неисполнении) об устранении нарушений Правил благоустройства территории сельского поселения «Село _____

Льнозавод» _____

Подпись _____ лица _____ (лиц), _____ составившего
Акт _____

Приложение 2

ФОТОТАБЛИЦА
к акту выявления нарушения Правил благоустройства территории
сельского поселения «Село Льнозавод»

от "___" _____ 20__ г.

№ _____

(должность, Ф.И.О.)

(место совершения нарушения)

Подпись _____ лица _____ (лиц), _____ составившего фото _____ таблицу

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушения Правил благоустройства территории сельского поселения «Село Лънозавод»

от " __ " _____ 20__ г.

№ _____

Время " ____ " _____ час. " ____ " _____ мин.

Предписание _____ дано _____ (Ф.И.О., должность)

на основании Акта выявления нарушения Правил благоустройства территории сельского поселения «Село Лънозавод» от «__» _____ 20__ г. № __.

С целью устранения выявленных нарушений
ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование юридического лица, юридический адрес, Ф.И.О представителя (работника) юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

осуществить следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений требований Правил благоустройства и санитарного содержания территории сельского поселения:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Примечание

О результатах исполнения настоящего предписания сообщить до «__» _____ 20__ г.

(адрес администрации сельского поселения)

При неисполнении настоящего предписания нарушитель будет привлечен к административной ответственности.

Предписание _____ выдал _____

Предписание _____ (должность, Ф.И.О., подпись) _____ получил _____
 _____ (Ф.И.О., подпись, дата)

