

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИЗНОСКОВСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
СЕЛО ЛЬНОЗАВОД**

**РЕШЕНИЕ**

от 26.07.2024 года

№ 158

**Об утверждении Положения  
«О Порядке проведения  
Инвентаризации муниципального имущества  
Сельского поселения село Льнозавод»**

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения МО СП село Льнозавод, сельская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества сельского поселения село Льнозавод, согласно приложению №1 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования:

Н.Э.Волкова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ЛЬНОЗАВОД**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности сельское поселение село Льнозавод (далее - муниципальное имущество).

1.2. Для целей настоящего Положения определяются следующие виды инвентаризации:

1.3.1. Инвентаризация муниципальной казны сельское поселение село Льнозавод (далее - инвентаризация казны) - инвентаризация муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводимая на основании распоряжения администрации сельского поселения.

1.3.2. Инициативная инвентаризация - инвентаризация муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, проводимая на основании распоряжения администрации сельского поселения.

1.4. Случаи и сроки проведения инициативной инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются распоряжением администрации сельского поселения.

Сроки проведения инвентаризации муниципальной казны, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются распоряжением администрации сельского поселения.

Обязательное проведение инвентаризации устанавливается законодательством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами.

1.5. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

1.5.1 выявление фактического наличия муниципального имущества, его характеристик и сопоставление таковых с учетными данными реестра муниципального имущества сельское поселение село Льнозавод;

1.5.2 устранение несоответствий между учетными данными и фактическими параметрами объектов инвентаризации - организация достоверного учета объектов муниципального имущества;

1.5.3 сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, проверка полноты отражения в учете;

1.5.4 анализ и повышение эффективности использования муниципального имущества;

1.5.5 повышение качества содержания и эксплуатации муниципального имущества;

1.5.6 регистрация, постановка на учет выявленного неучтенного муниципального имущества;

1.5.7 уточнение реестра муниципального имущества администрации сельского поселения;

1.6. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:

1.6.1 выявление несоответствия между указанным в документах состоянием объектов муниципального имущества с их фактическим состоянием;

1.6.2 выявление объектов недвижимого имущества, право собственности сельское поселение село Льнозавод на которые не зарегистрировано в установленном порядке;

1.6.3 выявление объектов движимого имущества, принадлежащих администрации сельского поселения на праве собственности, не учтенных в установленном порядке;

1.6.4 выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества.

1.7. Уполномоченным органом, осуществляющим проведение инвентаризации имущества казны и инициативной инвентаризации, является Администрация сельского поселения село Лънозавод.

## **2. Особенности проведения инвентаризации муниципального имущества казны сельского поселения село Лънозавод**

2.1. Инвентаризация казны проводится на основании распоряжения Администрации сельского поселения село Лънозавод, в котором указываются сроки проведения инвентаризации, перечень инвентаризируемого имущества казны, и состав инвентаризационной комиссии.

2.2. Инвентаризационная комиссия создается на время проведения конкретной инвентаризации. Число членов комиссии не должно быть менее трех человек. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя инвентаризационной комиссии и членов инвентаризационной комиссии.

2.3. Для участия в проведении инвентаризации казны Администрация сельского поселения село Лънозавод вправе привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Инвентаризация казны проводится на основании данных учета имущества, составляющего муниципальную казну, и реестра муниципального имущества сельского поселения село Лънозавод.

2.5. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации казны осуществляет следующие действия:

2.5.1 проводит сверку данных об имуществе казны, внесенном в реестр, с фактическим наличием имущества;

2.5.2 производит осмотр имущества казны, и заносит в инвентаризационные описи и акты инвентаризации (далее - описи или акты) полное их наименование, назначение и основные технические или эксплуатационные показатели;

2.5.3 проверяет наличие правоустанавливающих документов на имущество, находящееся в казне;

2.5.4 при выявлении объектов имущества, не принятых на учет, а также объектов, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, комиссия включает в опись и акт правильные сведения и технические показатели по этим объектам;

2.5.5 при выявлении имущества, находящегося в казне без правоустанавливающих документов, инвентаризационная комиссия отражает данный факт в описи или акте;

2.5.6 в случае выявления объектов имущества, находящегося в казне, не подлежащих дальнейшей эксплуатации, восстановление которых не представляется возможным, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись и акт с указанием причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.);

2.5.7 представляет результаты проведения инвентаризации казны Главе сельского поселения село Лънозавод в течение месяца со дня окончания инвентаризации;

2.5.8 обеспечивает полноту и точность внесения в описи или акты данных о фактическом наличии имущества, находящегося в казне, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне;

2.5.9 осуществляет иные действия, связанные с проведением инвентаризации муниципального имущества, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **3. Особенности проведения инвентаризации имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления**

3.1. Инвентаризация имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводится в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В целях контроля за наличием имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, его состоянием и сохранностью может проводиться инициативная инвентаризация.

3.3. Для участия в проведении инициативной инвентаризации Администрация сельского поселения село Лънозавод вправе привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Инициативную инвентаризацию проводит инвентаризационная комиссия, создаваемая на время проведения инвентаризации, утверждаемая распоряжением Администрации сельского поселения село Лънозавод. В состав инвентаризационной комиссии включается руководитель муниципального предприятия или учреждения, за которым закреплено имущество, подлежащее инициативной инвентаризации и представитель отраслевого органа, курирующего деятельность муниципального предприятия или учреждения, в котором проводится инвентаризация. В случае привлечения организаций, осуществляющих деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских услуг, для участия в проведении инициативной инвентаризации в состав инвентаризационной комиссии включаются представители данных организаций.

3.5. Инициативная инвентаризация назначается распоряжением Администрации сельского поселения село Лънозавод, в котором указываются имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, муниципальные предприятия и учреждения, за которыми закреплено имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, руководители муниципальных предприятий и учреждений, подлежащие включению в состав инвентаризационной комиссии, сроки проведения инициативной инвентаризации и состав инвентаризационной комиссии.

3.6. Результаты проведения инициативной инвентаризации инвентаризационная комиссия представляет главе сельского поселения село Лънозавод в течение 10 рабочих дней со дня окончания инвентаризации.

#### **4. Порядок оформления и предоставления информации по итогам инвентаризации казны и инициативной инвентаризации**

4.1. Итоги инвентаризации оформляются инвентаризационными описями (приложения N 1, N 2, N 3) и актом инвентаризации (приложение N 4), который является основным документом, подтверждающим полноту и достоверность информации, внесенной в инвентаризационные описи. Инвентаризационные описи являются неотъемлемой частью акта инвентаризации.

4.2. Акт инвентаризации, инвентаризационные описи заполняются на компьютере, без исправлений и подчисток, прошиваются в единое дело, которое скрепляется печатью Администрации сельского поселения село Лънозавод и подписью председателя инвентаризационной комиссии, с указанием количества листов.

4.3. Акт инвентаризации, инвентаризационные описи заполняются в одном экземпляре и хранятся в Администрации.

4.4. Акт инвентаризации утверждается главой сельского поселения село Лънозавод.

4.5. В случае, если после инвентаризации обнаружены ошибки в инвентаризационных описях, акте инвентаризации, лицо, их обнаружившее, должно немедленно заявить об этом председателю инвентаризационной Комиссии.

4.6. Инвентаризационная комиссия осуществляет проверку указанных фактов и, в случае их подтверждения, производит исправление выявленных ошибок путем внесения в текст инвентаризационных описей, акта инвентаризации соответствующих записей, заверяемых подписью председателя инвентаризационной комиссии.

4.7. По материалам инвентаризации Администрация корректирует данные реестра муниципального имущества сельское поселение село Лънозавод.

4.8. На основании акта инвентаризации Администрация сельского поселения село Лънозавод разрабатывает комплекс мер по эффективному использованию муниципального имущества.

## **5. Подведение итогов инвентаризации муниципального имущества и принятие по ним решений**

5.1. В течение месяца со дня получения результатов проведения инвентаризации казны, инициативной инвентаризации администрация анализирует результаты их проведения, готовит по ним предложения и представляет на рассмотрение главе сельского поселения село Лънозавод.

5.2. По результатам проведенного анализа администрация:

5.2.1 при выявлении объектов недвижимого имущества, право собственности, на которые не зарегистрировано в установленном порядке, готовит документы для регистрации права собственности;

5.2.2 при выявлении объектов движимого имущества, принадлежащих сельскому поселению село Лънозавод на праве собственности, не учтенных в установленном порядке, осуществляет действия по постановке данных объектов на учет;

5.2.3 при выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, готовит предложения по передаче данного имущества в казну и его дальнейшему использованию;

5.2.4 при выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям, изымает данное имущество и готовит предложения по его дальнейшему использованию;

5.2.5 при выявлении бесхозяйного имущества, проводит мероприятия по признанию права муниципальной собственности на данное имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.6 готовит иные предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Результаты проведения инвентаризации муниципальной казны, инициативной инвентаризации утверждаются главой сельского поселения село Лънозавод в течение 10 рабочих дней.

## **6. Заключительные положения**

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ N 1  
ПО ОБЪЕКТАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ЛЬНОЗАВОД.  
СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ**

ПО СОСТОЯНИЮ на \_\_\_\_\_

Номер п/п	Реестровый номер	Наименование, назначение и краткая характеристика объекта, год в.в.	Адрес	Постановление о принятии объекта в казну дата/номер	По данным реестрового учета						Фактическое наличие					Результат инвентаризации
					площадь, кв. м	тех. паспорт (план)	наличие гос. регистрации и права	вид пользования	балансовая стоимость, руб.	остаточная стоимость, руб.	площадь, кв. м	тех. паспорт (план)	наличие гос. регистрации и права	вид пользования	состояние объекта, крайне неуд., худ., отл.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
2																
...																
ИТОГО:																

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ N 2  
ПО ОБЪЕКТАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ЛЬНОЗАВОД  
СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ И ДОЛЯХ УЧАСТИЯ  
В УСТАВНЫХ КАПИТАЛАХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ**

по состоянию на \_\_\_\_\_

Номер п/п	Реестро вый номер	Наименован ие хозяйствую щего субъекта	Адрес	Постановление о принятии в казну доли в УК или пакета акций, дата/номер	По данным реестрового учета					Фактическое наличие						Результат инвентари зации
					Кол-во акций штук, тип	Номиналь ная стоимость акции, руб.	Кол-во акций (доля)	Доля в % от УК	Стоимо сть доли в руб.	Кол-во акций штук, тип	Номинал ьная стоимост ь акции, руб.	Кол-во акций (доля)	Доля в % от УК	Стоимо сть доли в руб.	Кол-во акций штук, тип	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
2																
...																
ИТОГО:																

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ N 3  
ПО ОБЪЕКТАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ЛЬНОЗАВОД  
СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ**

по состоянию на \_\_\_\_\_

Номер п/п	Реестровый номер	Наименование, назначение и краткая характеристика объекта, год в.в.	Местонахождение	Постановление о принятии объекта в казну дата/номер	Технические характеристики				По данным реестрового учета			Фактическое наличие		Результат инвентаризации
					марка	год выпуска	государственный номер	иные	вид пользования	балансовая стоимость, руб.	остаточная стоимость, руб.	вид пользования	состояние объекта, крайне неуд.,неуд., уд, хор., отл.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
...														
<b>ИТОГО</b>														

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

АКТ  
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ЛЬНОЗАВОД

Настоящий акт составлен в том, что инвентаризационной комиссией сельского поселения село Лънозавод, созданной в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование правового акта, номер и дата)

проведена инвентаризация муниципального имущества сельского поселения село Лънозавод по \_\_\_\_\_ состоянию \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

Инвентаризационные описи, прилагаемые к настоящему акту, подготовлены в соответствии с положением о Порядке проведения инвентаризации муниципального имущества сельского поселения село Лънозавод, утвержденным постановлением администрации сельского поселения село Лънозавод от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_.

Инвентаризация проведена в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

По итогам проведенной инвентаризации комиссией установлено следующее:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_