

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Калужская область**  
**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**  
**муниципального образования**  
**сельское поселение**  
**село Льнозавод**

**РЕШЕНИЕ**

от 26.12.2023г

с. Льнозавод

№136

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО  
ЛЬНОЗАВОД» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ  
ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ  
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ, УТВЕРЖДЕННОЕ  
РЕШЕНИЕМ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО ЛЬНОЗАВОД» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ  
25.03.2016 № 26**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Сельская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о порядке сообщения депутатами Сельской Думы муниципального образования сельское поселение «Село Льнозавод» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное решением Сельской Думы муниципального образования сельское поселение «Село Льнозавод» Калужской области от 25.03.2016 № 26 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Дополнить Положение пунктами 3.1 - 3.2 следующего содержания:

«3.1. Уведомление подается депутатом в срок не позднее одного рабочего дня с момента, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Если о возникновении личной заинтересованности депутату стало известно в период отпуска, временной нетрудоспособности либо в командировке, уведомление подается не позднее одного рабочего дня с момента прекращения указанных обстоятельств.

3.2. Уведомление регистрируется уполномоченным должностным

лицом в журнале учета уведомлений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, направившего уведомление. Журнал оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению и ведется уполномоченным должностным лицом. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится у уполномоченного должностного лица.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, направившему его, под роспись в журнале и или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Уведомление направляется уполномоченным должностным лицом Главе муниципального образования не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.».

1.2. Пункт 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4. Глава муниципального образования направляет уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования сельское поселение село Лънозавод и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) для предварительного рассмотрения.

Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений комиссия имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Калужской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.».

1.3. Дополнить Положение пунктами 4.1 - 4.2 следующего содержания:

«4.1. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение календарных 45 дней со дня поступления уведомления.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

4.2. Председатель комиссии в течение 10 рабочих дней со дня поступления к нему уведомления, мотивированного заключения и других материалов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, определяет дату проведения заседания комиссии, при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 календарных дней со дня поступления к нему указанных уведомления, мотивированного заключения и других материалов.».

1.4. Дополнить Положение пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Протокол заседания комиссии не позднее семи рабочих дней со дня его подписания направляется Главе муниципального образования.

Выписка из решения комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 5 настоящего Положения, направляется лицу, направившему уведомление.».

1.5. Приложение к Положению считать приложением 1.

1.6. Дополнить Положение приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2  
к Положению о порядке сообщения  
депутатами Сельской Думы МО СП с.Льнозавод  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

#### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при осуществлении депутатами Сельской Думы муниципального  
образования сельское поселение село Льнозавод своих полномочий,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации и уведомления	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте
1	2	3	4	5	6

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародования) в порядке, определенном Уставом муниципального образования сельское поселение «Село Льнозавод» Калужской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования**

**Н.Э.Волкова**