

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИЗНОСКОВСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА
Муниципального образования
Сельское поселение
Село Лънозавод**

РЕШЕНИЕ с. Лънозавод

От 21.08.2019г.

№108

Об утверждении Порядка представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования сельское поселение село Лънозавод в финансовый орган МР «Износковский район» администрации муниципального района «Износковский район» информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием сельское поселение село Лънозавод права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

В соответствии с абзацем 5 части 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение село Лънозавод,

СЕЛЬСКАЯ ДУМА муниципального образования сельское поселение село Лънозавод РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования сельское поселение село Лънозавод в финансовый орган МР «Износковский район» администрации муниципального района «Износковский район» информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием сельское поселение село Лънозавод права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса (Приложение).
2. Решение опубликовать (обнародовать), а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение село Лънозавод (<https://adm-lnozavod.ru/>)
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования сельское поселение село Лънозавод.

Глава МО СП село Лънозавод

О.Н.Савченко

П О Р Я Д О К

представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования сельское поселение село Лынозавод в финансовый орган МР «Износковский район» администрации муниципального района «Износковский район» информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием сельское поселение село Лынозавод права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования сельское поселение село Лынозавод в финансовый орган МР «Износковский район» администрации муниципального района «Износковский район» информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием сельское поселение село Лынозавод права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.
2. Финансовый орган МР «Износковский район» администрации муниципального района «Износковский район» в течение 15 календарных дней со дня исполнения за счет казны муниципального образования сельское поселение село Лынозавод судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом главного распорядителя средств бюджета муниципального образования сельское поселение село Лынозавод (далее - главный распорядитель).
3. После получения уведомления главный распорядитель при наличии оснований для предоставления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса в течении 10 календарных дней направляет в финансовый орган МР «Износковский район» администрации муниципального района «Износковский район» запрос о предоставлении копий документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение администрацией муниципального образования сельское поселение село Лынозавод за счет казны муниципального образования сельское поселение село Лынозавод судебного акта о возмещении вреда.
4. Копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение администрацией муниципального образования сельское поселение село Лынозавод за счет казны муниципального образования сельское поселение село Лынозавод судебного акта о возмещении вреда, направляются финансовым органом МР «Износковский район» администрации муниципального района «Износковский район» главному распорядителю в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.
5. Информация о совершаемых главным распорядителем действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием сельское поселение село Лынозавод права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса представляется главным распорядителем в финансовый орган МР «Износковский район» администрации муниципального района «Износковский район» ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица, либо в виде документа на

бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя или уполномоченным им лицом.

Приложение к Решению Сельской Думы
МО СП село Лынозавод от 21.08.2019 г. № 108

П О Р Я Д О К

представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования сельское поселение село Лынозавод в финансовый орган МР «Износковский район» администрации муниципального района «Износковский район» информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием сельское поселение село Лынозавод права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования сельское поселение село Лынозавод в финансовый орган МР «Износковский район» администрации муниципального района «Износковский район» информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием сельское поселение село Лынозавод права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.
2. Финансовый орган МР «Износковский район» администрации муниципального района «Износковский район» в течение 15 календарных дней со дня исполнения за счет казны муниципального образования сельское поселение село Лынозавод судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом главного распорядителя средств бюджета муниципального образования сельское поселение село Лынозавод (далее - главный распорядитель).
3. После получения уведомления главный распорядитель при наличии оснований для предоставления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса в течение 10 календарных дней направляет в финансовый орган МР «Износковский район» администрации муниципального района «Износковский район» запрос о предоставлении копий документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение администрацией муниципального образования сельское поселение село Лынозавод за счет казны муниципального образования сельское поселение село Лынозавод судебного акта о возмещении вреда.
4. Копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение администрацией муниципального образования сельское поселение село Лынозавод за счет казны муниципального образования сельское поселение село Лынозавод судебного акта о возмещении вреда, направляются финансовым органом МР «Износковский район» администрации муниципального района «Износковский район» главному распорядителю в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.
5. Информация о совершаемых главным распорядителем действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием сельское поселение село Лынозавод права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса представляется главным распорядителем в финансовый орган МР «Износковский район» администрации

муниципального района «Износковский район» ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица, либо в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя или уполномоченным им лицом.