

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Калужская область
Износковский район
Администрация муниципального образования
сельского поселения село Лънозавод

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2019

с.Лънозавод

№22

О внесении изменений в постановление от 31.07.2013г.
№ 37 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения»

В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» администрация муниципального образования сельское поселение село Лънозавод

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования сельское поселение село Лънозавод от 31.07.2013г. №37 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения, их формирования и реализации и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к постановлению «Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения, их формирования и реализации» изложить в новой редакции согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 к постановлению «Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения» изложить в новой редакции согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на формирование муниципальных программ на 2020 год и последующие годы.

И.о.главы администрации
МО СП село Лънозавод

Л.Г.Блинова

Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения, их формирования и реализации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ сельского поселения (далее - Порядок, муниципальные программы).

2. Муниципальной программой является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития сельского поселения село Лънозавод.

3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых муниципальной программой задач.

4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией муниципального образования сельского поселения село Лънозавод (далее по тексту – Администрация).

5. Участниками муниципальной программы является Администрация и другие организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограммы в соответствии с законодательством (далее - участники подпрограммы).

6. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации.

6. Муниципальные программы должны иметь срок реализации не менее 6 лет.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

1. Муниципальная программа состоит из паспорта муниципальной программы (приложение № 1 к Порядку) и текстовой части.

Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

- «Приоритеты политики сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы»;

- «Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач муниципальной программы»;

- «Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы»;
- «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы»;
- «Подпрограммы муниципальной программы».

В случае установления федеральными или региональными органами исполнительной власти типовых требований (рекомендаций) к содержанию муниципальных программ возможна подготовка проекта муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) и (или) подпрограммы в соответствии с положениями данных типовых требований (рекомендаций).

1.1. Раздел «Приоритеты политики сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о приоритетах, определенных в стратегических документах, утвержденных Президентом Российской Федерации и (или) Правительством Российской Федерации, Губернатором Калужской области и (или) Правительством Калужской области, Администрацией поселения.

1.2. В раздел «Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач муниципальной программы» должен содержать формулировку целей муниципальной программы и наименование индикаторов муниципальной программы (единых показателей), которые позволят оценить достижение каждой цели муниципальной программы, формулировку задач муниципальной программы, направленных на достижение целей муниципальной программы.

Цели должны соответствовать требованиям:

- конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации);
- целесообразность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Индикаторы должны соответствовать требованиям:

- характеризовать количественно ход реализации и достижение целей;
- отражать специфику развития конкретной сферы;
- зависеть от решения основных задач;
- интегрироваться с показателями (индикаторами) государственных программ Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Калужской области до 2030 года, указов Президента Российской Федерации, других документов стратегического планирования

В муниципальную программу подлежат включению индикаторы (показатели), значение которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения;

- рассчитываться по методикам, утвержденным федеральным или региональным органом исполнительной власти, а в случае их отсутствия, по методикам, утвержденным правовым актом Администрации.

В число используемых индикаторов (показателей) муниципальных программ могут включаться показатели, отражающие сводные значения показателей результативности использования субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из других бюджетов бюджетной системы местному бюджету.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) с включением новых индикаторов (показателей) на планируемый период справочно указывается фактическое (или оценочное) значение новых индикаторов (показателей) за прошедший период в случае их наличия, в котором индикатор (показатель) не утверждался в муниципальной программе. Внесение названных изменений в муниципальную программу (подпрограмму) осуществляется в сроки, установленные пунктом 8 раздела III настоящего Порядка.

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

Раздел включает сведения об индикаторах муниципальной программы и их значениях по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

1.3. Раздел «Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы» должен содержать обобщенную информацию об основных мероприятиях, включенных в перечень мероприятий муниципальной программы при отсутствии в составе муниципальной программы подпрограмм или в перечень мероприятий подпрограмм, и о связи реализации отдельных мероприятий с достижением целей муниципальной программы (далее - основные мероприятия).

Основные мероприятия:

- формируются в рамках муниципальной программы (подпрограммы);
- должны быть направлены на решение конкретной задачи муниципальной программы (подпрограммы);
- содержат краткую характеристику влияния на индикаторы (показатели) муниципальной программы (подпрограммы);
- могут содержать информацию об участии государственных органов исполнительной власти, муниципального района и иных организаций (при намерении участия и (или) потенциальной возможности) с краткой характеристикой этого участия (потенциальной возможности), в том числе через финансирование из соответствующих бюджетов, собственных средств организаций, привлеченных средств, совместное решение организационных вопросов, включая разработку мер нормативно-правового регулирования.

В составе основного мероприятия может выделяться одно или несколько контрольных событий с указанием года его завершения (ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, завершение работ, организационных мероприятий), оказывающих значимое влияние на реализацию основного мероприятия, с краткой характеристикой этого влияния (качественное изменение в предоставлении муниципальных услуг, создание благоприятных условий для ведения бизнеса и другие) .

В составе основных мероприятий отражаются как мероприятия, требующие финансирования из местного бюджета, так и мероприятия нефинансового характера, реализуемые для достижения целей, решения задач муниципальной программы или подпрограммы.

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм.

1.4. Раздел «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» включает расходы по годам реализации, по подпрограммам, в том числе:

- из средств бюджета Поселения;
- иных источников.

К иным источникам финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, могут относиться объемы финансирования за счет средств:

- федерального бюджета (при наличии);
- областного бюджета (при наличии);
- бюджета муниципального района (при наличии);
- собственных средств организаций (при наличии);
- средств физических лиц (при наличии);
- привлеченных средств, за исключением бюджетных ассигнований (при наличии).

Иные источники финансовых ресурсов, необходимые для реализации муниципальной программы, указываются как справочная информация и не подлежат включению в паспорт муниципальной программы.

Детализация исполнения программных мероприятий в части объемов финансирования осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в сводной бюджетной росписи местного бюджета.

1.5. Раздел «Подпрограммы муниципальной программы» должен содержать описание подпрограмм, входящих в муниципальную программу.

Описание каждой подпрограммы является подразделом данного раздела.

Описание подпрограммы включает паспорт подпрограммы (приложение № 3 к Порядку) и текстовой части.

Текстовая часть подпрограммы состоит из следующих разделов:

- «Приоритеты политики Поселения в сфере реализации подпрограммы»
- «Цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы»;
- «Объем финансирования подпрограммы»;

- «Механизм реализации подпрограммы»;
- «Перечень мероприятий подпрограммы».

1.5.1. Основные требования к разделу «Приоритеты политики муниципального района в сфере реализации подпрограммы» аналогичны требованиям, изложенным в [пункте 1.1 раздела II](#) настоящего Порядка.

1.5.2. Основные требования к разделу «Цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы» аналогичны требованиям, изложенным в [пункте 1.2 раздела II](#) настоящего Порядка.

1.5.3. Раздел «Объем финансирования подпрограммы» должен содержать информацию об объеме финансирования подпрограммы в целом за период реализации подпрограммы, по участникам подпрограммы и по годам реализации подпрограммы.

Иные источники финансовых ресурсов, необходимые для реализации подпрограммы, обозначаются как справочная информация и не подлежат включению в паспорт подпрограммы.

Значения финансовых показателей приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы (подпрограммы) с учетом сценарных условий формирования проекта муниципального бюджета на соответствующий период.

1.5.4. Раздел «Механизм реализации подпрограммы» должен содержать информацию о механизмах взаимодействия участника муниципальной программы (подпрограммы) с областными органами исполнительной власти или муниципальным районом (при наличии).

1.5.5. Раздел «Перечень мероприятий подпрограммы» должен включать информацию о мероприятиях, необходимых ресурсах из предполагаемых источников финансирования для их реализации, сроках реализации мероприятий ([приложение № 4](#) к Порядку).

В развитие программных мероприятий возможна их детализация в части объектов движимого и (или) недвижимого имущества:

- наименование объекта;
- качественная и (или) количественная характеристика объекта;
- месторасположение объекта (для объектов недвижимого имущества);
- вид источника финансирования по объекту (бюджет Поселения, иные источники);
- срок реализации мероприятия по объекту (в рамках предельных сроков реализации программного мероприятия).

Указанные сведения оформляются в качестве дополнительной информации в виде отдельного приложения к данному разделу.

1.6. При отсутствии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм) в содержание муниципальной программы дополнительно включаются разделы «Механизм реализации муниципальной программы» и «Перечень мероприятий муниципальной программы», требования к содержанию которых аналогичны требованиям [пунктов 1.5.4 и 1.5.5 раздела II](#) настоящего Порядка.

1.7. Объем финансовых средств, направляемых на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), по всем источникам финансирования указываются в тысячах рублей с округлением до третьего знака после запятой.

III. Основание для разработки, порядок формирования,

утверждения и внесения изменений в муниципальные программы

1. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ Поселения, утверждаемый Администрацией.
2. Перечень муниципальных программ Поселения содержит наименования муниципальных программ.
3. Разработка проекта муниципальной программы производится Администрацией.
4. Внесение изменений в утвержденные муниципальные программы производится Администрацией.
5. Проекты муниципальных программ, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года (далее - проекты муниципальных программ), предложения по внесению изменений в утвержденные муниципальные программы подлежат согласованию с финансовым отделом администрации МР «Износковский район» (далее по тексту – финансовый отдел).
6. Финансовый отдел в течение 10 рабочих дней от даты поступления проекта муниципальной программы или предложения по внесению изменений в утвержденные муниципальные программы проводит проверку проекта муниципальной программы в части обоснования объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, на соответствие требованиям настоящего Порядка.
7. В случае отрицательного заключения Администрация, проводит доработку проекта муниципальной программы или предложения по внесению изменений в утвержденные муниципальные программы по полученным замечаниям и направляет на повторное согласование.
8. Предложения по внесению оперативных изменений в утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению постановлением администрации в срок не позднее 31 декабря текущего года.
9. Проекты муниципальных программ и предложения по внесению бюджетоформирующих изменений в утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению постановлением администрации в срок не позднее 15 октября текущего года.
10. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением сельской Думы муниципального образования сельское поселение село Лънозавод о бюджете муниципального образования сельское поселение село Лънозавод на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования сельское поселение село Лънозавод (Далее по тексту – «бюджет Поселения»). Распределение ассигнований бюджета Поселения на реализацию муниципальных программ утверждается решением сельской Думы муниципального образования сельское поселение село Лънозавод о бюджете муниципального образования сельское поселение село Лънозавод на очередной финансовый год и плановый период.

2. Планирование ассигнований бюджета Поселения на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

1. Управление и мониторинг реализации муниципальных программ осуществляет Администрация в соответствии с полномочиями, указанными в [пункте 1 раздела VI](#) настоящего Порядка.

2. В целях управления и контроля реализации муниципальной программы осуществляются:

- подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет);

- предоставление сводного годового отчета в сельскую Думу муниципального образования сельское поселение село Льнозавод (далее по тексту – Дума).

3. Годовой отчет содержит:

- результаты, достигнутые за отчетный период на основании индикаторов муниципальной программы;

- перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- данные об использовании средств бюджета Поселения и иных средств, направленных на реализацию муниципальной программы;

- расчет по оценке эффективности реализации муниципальной программы, подготовленный в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

4. На основе годового отчета Дума может рекомендовать Главе Администрации принять решение о прекращении реализации муниципальной программы, изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Администрации не позднее 01 июня года, следующего за отчетным.

При размещении отчетов на официальном сайте Администрации в сети Интернет необходимо предусмотреть функцию "обратной связи" с пользователями сети Интернет для учета общественного мнения о ходе реализации муниципальной программы.

VI. Полномочия ответственного исполнителя и участников муниципальных программ при их разработке и реализации

1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;

- несет ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу на основании положений, определенных в [разделе V](#) настоящего Порядка;

- запрашивает у участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- подготавливает годовой отчет и представляет его в Думу;

- размещает тексты муниципальных программ на официальном сайте Администрации;

- осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

2. Участники программы:

- осуществляют реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы в рамках своей компетенции;

- представляют ответственному исполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

- предоставляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета в срок, установленный ответственным исполнителем;

- осуществляют другие полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку
принятия решения о разработке
муниципальных программ
сельского поселения,
их формирования и реализации

ПАСПОРТ
муниципальной программы сельского поселения

(наименование муниципальной программы)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы	
2. Участники муниципальной программы	
3. Цели муниципальной программы	
4. Задачи муниципальной программы	
5. Подпрограммы муниципальной программы ¹	
6. Индикаторы муниципальной программы	Наименование
7. Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
8. Объемы финансирования муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований	Всего, в том числе по годам и источникам финансирования, в том числе: - средства местного бюджета; - средства областного бюджета (при наличии); - средства федерального бюджета (при наличии); - средства бюджета муниципального района (при наличии).

¹ При отсутствии в составе муниципальной программы подпрограмм строка 5 «Подпрограммы муниципальной программы» излагается в следующей редакции: «Основные мероприятия муниципальной программы»

Приложение № 3
к Порядку
принятия решения о разработке
муниципальных программ
сельского поселения,
их формирования и реализации

ПАСПОРТ
муниципальной подпрограммы сельского поселения

(наименование муниципальной подпрограммы)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы	
2. Участники подпрограммы	
3. Цели подпрограммы	
4. Задачи подпрограммы	
5. Перечень основных мероприятий подпрограммы	
6. Показатели подпрограммы	Наименование
7. Сроки и этапы реализации подпрограммы	
8. Объемы финансирования подпрограммы за счет бюджетных ассигнований	Всего, в том числе по годам и источникам финансирования, в том числе: - средства местного бюджета; - средства областного бюджета (при наличии); - средства федерального бюджета (при наличии); - бюджет муниципального района (при наличии).

Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения.

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения (далее - Порядок) определяет правила проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения, методику и критерии указанной оценки.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения (далее - муниципальная программа) осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы на основе представленных участниками муниципальной программы (при наличии) отчетов о выполнении целевых показателей (индикаторов), степени реализации контрольных событий муниципальных программ, а также статистической, справочной и аналитической информации о реализации муниципальных программ. При оценке эффективности реализации муниципальных программ используются параметры, предусмотренные в муниципальных программах по состоянию на дату рассмотрения сельской Думой проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется за прошедший год в целом по муниципальной программе и входящим в нее подпрограммам.

4. Оценка эффективности муниципальной программы проводится по следующим критериям:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом;
- степени реализации контрольных событий.

5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основе методики оценки эффективности муниципальной программы, прилагаемой к настоящему Порядку.

6. Результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ учитываются при подготовке годового отчета об итогах реализации муниципальных программ сельского поселения и принятии в случае необходимости Главой администрации сельского поселения решений о прекращении реализации муниципальной программы, изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы сельского поселения (далее - муниципальная программа) и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по двум критериям:

- степень достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);
- степень реализации контрольных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

где $Cel_{m(пп)}$ - оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

S_i - оценка значения i -го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m - число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

\sum - сумма значений.

Оценка значения i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$S_i = (F_i / P_i) \times 100\%,$$

где F_i - фактическое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы;

P_i - плановое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: $S_i = (P_i / F_i) \times 100\%$ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени реализации контрольных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

где $Mer_{мп(пп)}$ - оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

R_j - показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j -го контрольного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как "1", в случае недостижения непосредственного результата - как "0";

n - количество контрольных мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

\sum - сумма значений.

1.3. Комплексная оценка эффективности реализации подпрограммы производится по следующей формуле:

$$O_{пп} = 0,8 \times Cel_{пп} + 0,2 \times Mer_{пп},$$

где $O_{пп}$ - комплексная оценка подпрограммы.

В случае отсутствия в подпрограмме в отчетном году контрольных событий расчет комплексной оценки подпрограммы принимается равным оценке степени достижения цели и решения задачи подпрограммы.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации государственной программы:

- в случае, если в ее состав входят подпрограммы, производится по следующей формуле:

где $O_{мп}$ - комплексная оценка муниципальной программы;

k - количество подпрограмм;

- в случае, если в ее состав не входят подпрограммы, производится по следующей формуле:

$$O_{мп} = 0,9 \times Cel_{мп} + 0,1 \times Mer_{мп}.$$

В случае отсутствия в муниципальной программе в отчетном году контрольных событий расчет комплексной оценки муниципальной программы принимается равным оценке степени достижения цели и решения задачи муниципальной программы.

2. Реализация муниципальной программы (подпрограммы) характеризуется:

- высоким уровнем эффективности;
- удовлетворительным уровнем эффективности;
- неудовлетворительным уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа (подпрограмма) считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 95% и более процентов.

Муниципальная программа (подпрограмма) считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 80 до 95%.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.