

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕЛО ЛЬНОЗАВОД

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.11.2015

с.Льнозавод

№ 60

Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальным образованием сельского поселения село Льнозавод.

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение (далее - Положение) о порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным образованием сельского поселения село Льнозавод
2. Установить, что Положение, утвержденное настоящим Постановлением, применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

И. о. главы администрации

М.А.Барикова

Приложение №1 к постановлению Администрации
сельское поселение село Льнозавод от _____ 2015г № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ЛЬНОЗАВОД.

1. Настоящее Положение устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальным образованием сельского поселения село Льнозавод (далее соответственно - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, муниципальные учреждения).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными в соответствии с абзацем первым пункта 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Положением, утверждаются органами, осуществляющими полномочия учредителя, по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ в отношении каждой муниципальной услуги или работы включается следующая информация:

- а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;
- б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;
- в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляются в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр);
- г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром;
- д) содержание муниципальной услуги или работы;
- е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;
- ж) вид деятельности муниципального учреждения;
- з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;
- и) наименования показателей, характеризующих качество (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя) и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);
- к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;
- л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких актов.

4. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

5. Формирование информации и документов для включения в реестровую запись, формирование (изменение) реестровой записи и структуры уникального номера осуществляются в соответствии с правилами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

6. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

7. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ размещаются на официальном сайте информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.